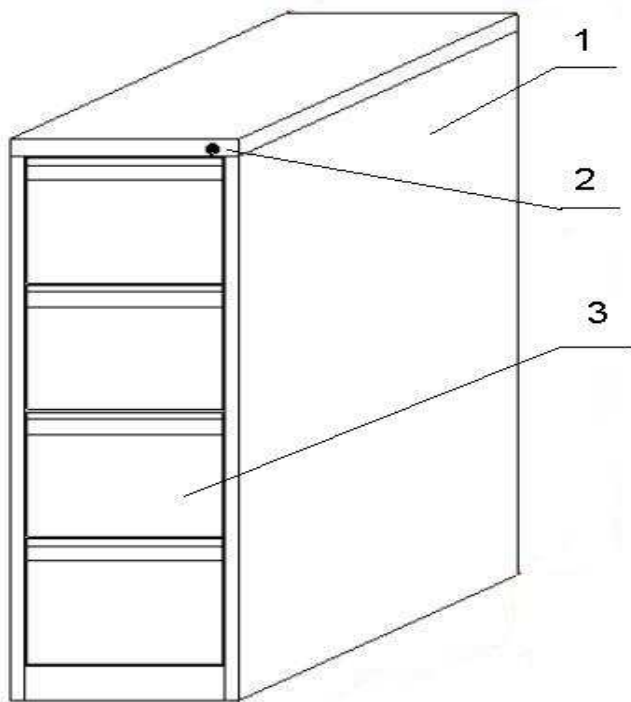


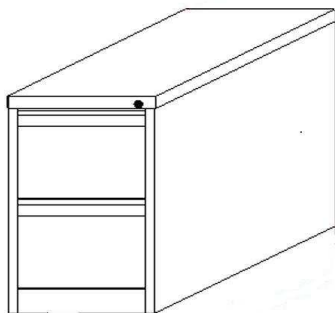
# INSTRUKCJA OBSŁUGI I UŻYTKOWANIA

## SZAFY KARTOTEKOWE

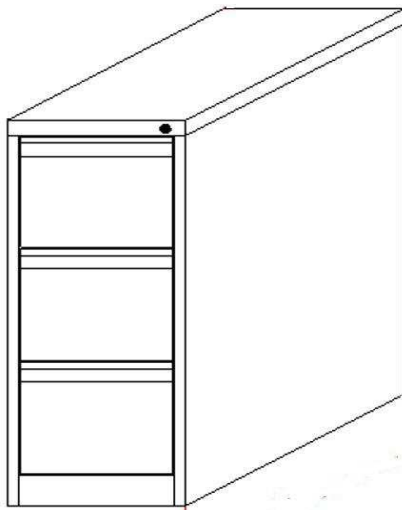


1 – korpus szafy    2 – zamek cylindryczny    3 – szuflada

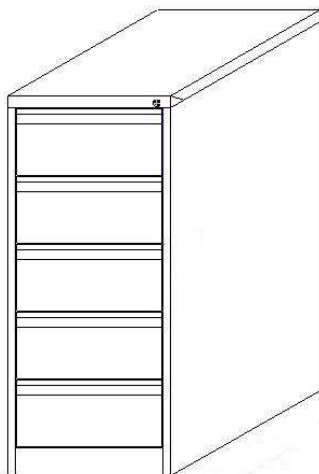
**Szafa kartotekowa czteroszufladowa SK 4**



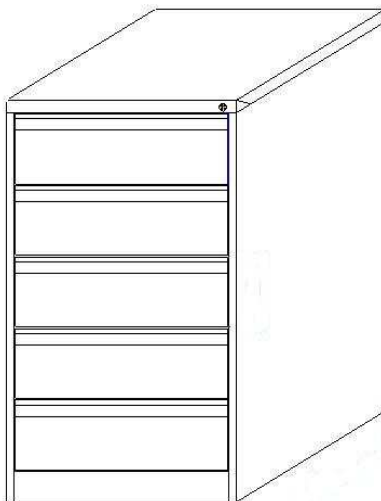
SK2



SK3



SK 5/1



SK5/2

**Przykłady szaf kartotekowych**

● Model	Wymiary zewnętrzne (mm)			Liczba szuflad szt.	Rodzaj kartoteki	Udźwig szuflady kg	Waga kg
	wysokość	szerokość	głębokość				
SK2	712	410	580	2	A4_	45	28
SK3	1006	410	580	3	A4_	45	39
SK4	1300	410	580	4	A4_	45	50
SK4/1	1285	416	630	4	A4_	65	52
SK4/2	1300	770	580	4	2xA4_	65	71
SK5	1594	410	580	5	A4_	45	61
SK5/1	1285	545	630	5	2xA5_	65	67
SK5/2	1285	775	630	5	4xA5/	65	90
SK6	1300	572	580	6	2xA5_	45	69
SK8	1300	410	580	8	2xA6_	45	65

## 1. PRZEZNACZENIE

Szafy kartotekowe służą do przechowywania kartotek osobowych, materiałowych oraz innych dokumentów funkcjonujących w zakładach pracy i różnych innych instytucjach. Są niezbędne do uporządkowanego ich składowania oraz szybkiego i łatwego dostępu. W zależności od modelu, mogą być przechowywane dokumenty formatu A4, A5 oraz A6 ( patrz tabela). W szafach przystosowanych do formatu A4, istnieje możliwość zastosowania teczek zawieszkowych, ułatwiających segregację.

## 2. BUDOWA I WYKONANIE

Korpus szafy oraz korpusy szuflad wykonane są w całości z blachy o grubości 0,8 mm, lica szuflad wykonane są z blachy o grubości 1,0 mm. Dzięki zastosowaniu prowadnic kulkowych możliwy jest pełny dostęp do zawartości szuflad, a zastosowanie centralnego zamka uniemożliwia jednoczesne wysunięcie więcej niż jednej szuflady. Korpusy szaf oraz szuflady pokryte są wysokiej jakości lakierem proszkowym.

## **3. WYPOSAŻENIE**

### **3.1 Wyposażenie standartowe**

Standartowo szafy kartotekowe wyposażone są w zamek cylindryczny umożliwiający centralne, jednoczesne blokowanie wszystkich szuflad . Konstrukcja szaf uniemożliwia wysunięcie więcej niż jednej szuflady w tym samym czasie.

W zależności od rodzaju, szafy wyposażone są w prowadnice kulkowe o dopuszczalnym obciążeniu 45 kg lub 65 kg ( patrz tabela).

### **3.2 Wyposażenie dodatkowe**

Istnieje możliwość zamówienia, za dodatkową opłatą ramek identyfikacyjnych montowanych na licu szuflady .

## **4. MONTAŻ I OBSŁUGA SZAF**

### **4.1 Montaż szafy**

Po rozpakowaniu szafy należy ją ustawić na równym, wypoziomowanym podłożu.

### **4.2 Otwieranie i zamykanie szuflad szafy**

#### **4.2.1 Otwieranie szuflady**

Aby otworzyć szufladę szafy należy:

- ♦ otworzyć zamek cylindryczny postępując zgodnie z poniższym opisem
- wprowadzić klucz do otworu i obrócić go o około 180° zgodnie z ruchem wskazówek zegara, aż do wyczuwalnego oporu. Obrót klucza spowoduje odblokowanie zamka, a ponieważ szafa posiada centralną blokadę, możliwe jest otwarcie wszystkich szuflad.
- wysunąć jedną szufladę pamiętając o tym, że szafa jest wyposażona w system zapobiegający jednoczesnemu otwarciu więcej niż jednej szuflady . Nie należy próbować otwierać „na siłę” pozostałych szuflad, bo grozi to uszkodzeniem szafy.

#### 4.2.2. Zamykanie szuflady

Zamykanie szuflad szafy odbywa się w odwrotnej kolejności

- wsunąć szufladę, jeżeli jest wysunięta
- ♦ zamknąć zamek cylindryczny przez wykonanie następujących czynności
- obrócić klucz o 180° przeciwnie do ruchu wskazówek zegara aż do wyczuwalnego oporu,
- wyjąć klucz z zamka.

## 5. EKSPLOATACJA I KONSERWACJA

### 5.1 Eksploatacja szaf kartotekowych.

Należy przestrzegać następujących zasad prawidłowej eksploatacji szaf do przechowywania dokumentów niejawnych:

- ♦ szafy powinny być ustawione na równym i wypoziomowanym podłożu.
- ♦ zastrzeżenia i uwagi dotyczące dostarczonego towaru należy zgłaszać do bezpośredniego dostawcy.
- ♦ zamki i mechanizmy nie mogą być przerabiane pod groźbą utraty gwarancji.
- ♦ wymiana uszkodzonych zamków i mechanizmów w okresie gwarancji może być dokonywana tylko przez serwis producenta lub firmę przez niego upoważnioną.
- ♦ w wypadku konieczności zmiany kluczy, zalecana jest wymiana całego zamka.
- ♦ szuflady należy obciążać równomiernie zaczynając od dolnej szuflady w szafie.
- ♦ dopuszczalne obciążenie szuflad wynosi 45 kg lub 65 kg w zależności od rodzaju szafy (patrz tabela 1).
- ♦ nie opierać się na otwartych szufladach aby ich dodatkowo nie obciążać.
- ♦ nie stawać nogami w otwarte dolne szuflady.
- ♦ nie należy zamykać przy pomocy nóg, otwartych dolnych szuflad.
- ♦ wszystkie czynności związane z użytkowaniem szafy należy wykonywać delikatnie, bez siłowego szarpania szufladami.

## 5.2 Warunki środowiskowe

- ◆ użytkowanie szaf powinno odbywać się w pomieszczeniach suchych o wilgotności względnej nie przekraczającej 75%,
- ◆ szafy nie mogą być narażone na działanie warunków atmosferycznych,
- ◆ szafy powinny być eksploatowane z daleka od substancji powodujących korozję metali ( opary kwasów, sole, zasady itp.).

## 5.3 Konserwacja

Szafy kartotekowe nie wymagają żadnych, specjalistycznych zabiegów konserwacyjnych. Czyszczenie korpusu i szuflad odbywa się na takich samych zasadach jak wszystkich powierzchni pokrytych farbami proszkowymi. Należy do tego celu używać miękkich szmatek i łagodnych detergentów.

Smarowanie prowadnic, jeżeli to konieczne, powinno być dokonane przy pomocy niewielkich ilości smaru maszynowego.

## 6. DOSTAWA

Szafy kartotekowe są przesyłane do odbiorcy w opakowaniu zabezpieczającym je przed przypadkowym uszkodzeniem w czasie transportu (karton i folia stretch). Wyposażenie i dokumentacja dostarczane razem z szafą obejmuje:

- kartę gwarancyjną
- instrukcję obsługi i eksploatacji szafy
- dwa klucze do zamka cylindrycznego.